



Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

NOVOSTI

Julij 2026

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.047.007

Datum izida: 27.07.2026

KAZALO

1.	Nastavitev obdobja: mesečni ali trimesečni zavezanec.....	3
2.	Način obravnave za obračun DDV (na dokumentu).....	3
2.1.	Možnosti izbire.....	3
2.2.	Kdaj izberemo obravnavo 2.....	4
2.3.	Polje »Obdobje«.....	4
3.	Način obravnave v samem obračunu DDV.....	4
3.1.	Možnosti izbire (samo pri oddaji po roku)	4

1. Nastavitev obdobja: mesečni ali trimesečni zavezanec

Šifranti – Uporabniške nastavitve – polje DDV Zavezanec

Nastavitve

Išči Servis Tiskaj Prekliči Zapri

Podjetje

Vrsta osebe	Pravna oseba
DDV Zavezanec	Zavezanec za plačilo DDV
Ime podjetja	Zavezanec za plačilo DDV
Država poslovanja	Zavezanec za plačilo DDV - trimesečni
	Nezavezanec za plačilo DDV

2. Način obravnave za obračun DDV (na dokumentu)

Novo polje najdete v sklopu eDavki na naslednjih mestih:

- Poslovanje – Računi – Izstavitelj in pregled
- Poslovanje – Računi dobaviteljev doma – Vnos in pregled
- Poslovanje – Računi dobaviteljev iz tujine – Vnos in pregled

eDavki

Način obravnave za obračun DDV	
Obdobje	1 - Obračun 2 - Obračun in obresti

2.1. Možnosti izbire

Šifra	Način obravnave	Pomen
(prazno)	–	Enako kot izbira 1.
1	Obračun	Običajen, pravočasen obračun.
2	Obračun in obresti	Uporabi se, kadar smo račun v DDV obračunali prepozno – obdobje se izpolni avtomatsko

2.2. Kdaj izberemo obravnavo 2

Obravnavo 2 – Obračun in obresti izpolnite v primerih, ko prepozno obračunamo:

- izdane račune (razen po 76.a členu),
- prejete račune iz tujine,
- prejete račune doma (samo po 76.a členu).

Opomba: Obravnava 1 je enaka temu, kot če ne izberete ničesar. Polje torej izpolnujete le takrat, kadar potrebujete obračun obresti.

2.3. Polje »Obdobje«

Polje Obdobje se izpolni samodejno, in sicer:

- datum obdobja se določi na podlagi datuma opravljene storitve oziroma dobave na dokumentu;
- dolžina obdobja (1 mesec ali 3 mesece) pa se določi glede na nastavitev obdobja (enomesečni ali trimesečni) – glej točko 1.

The screenshot shows the 'eDavki' application window. The 'Način obravnave za obračun DDV' is set to '2 - Obračun in obres'. The 'Obdobje' field is populated with '01012026'.

3. Način obravnave v samem obračunu DDV.

Poslovanje – Davčne evidence – Obračun davka – sklop eDavki

The screenshot shows the 'eDavki' application window. The 'Način obravnave v primeru če ni obračun' field is highlighted with a red box. The options are: 1 - Samoprijava, 2 - Vloga za predložitev po roku, 3 - Ne bom uporabil instituta samoprijave. The 'Leto poslovanja' is set to 'Poslovno leto'.

Polje pustite prazno, kadar oddajate evidenco v tekočem mesecu in NE zamujate z oddajo evidenc.

3.1. Možnosti izbire (samo pri oddaji po roku)

Šifra	Možnost	Pojasnilo
1	Samoprijava	88.c člen ZDDV-1 – napako oziroma zamudo prijavite sami.
2	Vloga za predložitev po roku	52. člen ZDavP-2 – zamuda iz opravičljivih razlogov oziroma zaradi višje sile.
3	Ne bom uporabil instituta samoprijave	Kadar samoprijave ne želite uveljavljati ali ne izpolnujete pogojev za možnost 1 ali 2.